

【様式1-①】

〇〇〇第 号
令和 年 月 日

岡山県立〇〇支援学校長 殿

〇〇小（保・幼・中・高・特）学校（園）長

特別支援教育エキスパート派遣申請書

特別支援教育エキスパート派遣事業による特別支援教育エキスパートの派遣を、次のとおり申し込みますのでよろしくお取り計らいください。

記

- 1 期 日
令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
- 2 学校所在地等
住 所：〇〇市
T E L： — —
連絡担当者氏名：
- 3 相談（講義等）の概要

* 幼児児童生徒の支援については、各学校園で作成している個別の指導計画、個別の教育支援計画等を添付してください。未作成の場合は、「幼児児童生徒の気づき表」（別紙1）を添付してください。

* 個人情報の保護に十分配慮してください。なお、障害理解のための校内研修（特別支援教育支援員の研修も含む）の講師など個々の幼児児童生徒への支援以外を目的とした要請については、個別の教育支援計画等又は「幼児児童生徒の気づき表」（別紙1）の添付を省くことができます。

【様式1-②】

〇〇〇第 号
令和 年 月 日

岡山県立〇〇支援学校長 殿

〇〇小（保・幼・中・高・特）学校（園）長

専門家チーム員派遣申請書

特別支援教育エキスパート派遣事業による専門家チーム員の派遣を、次のとおり申し込みますのでよろしくお取り計らいください。

記

- 1 期 日
令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
- 2 学校所在地等
住 所：〇〇市
TEL： — —
連絡担当者氏名：
- 3 相談（講義等）の概要

- * 幼児児童生徒の支援については、各学校園で作成している個別の指導計画、個別の教育支援計画等を添付してください。未作成の場合は、「幼児児童生徒の気づき表」（別紙1）を添付してください。
- * 個人情報の保護に十分配慮してください。なお、障害理解のための校内研修（特別支援教育支援員の研修も含む）の講師など個々の幼児児童生徒への支援以外を目的とした要請については、個別の教育支援計画等又は「幼児児童生徒の気づき表」（別紙1）の添付を省くことができます。

【様式2】

〇〇第 号
令和 年 月 日

専門家チーム員及び所属長
〇 〇 〇 〇 殿

〇〇〇〇特別支援学校長

特別支援教育エキスパート派遣事業による専門家チーム員の
派遣依頼について

このことについて、次のとおり専門指導を依頼いたしますのでよろしくお取り計らい
ください。

記

1 期 日
令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

2 派遣先
学校名：
住 所：〇〇市
TEL： — —
連絡担当者氏名：

3 派遣を希望する専門家チーム員氏名
(職 ・ 氏 名)

4 相談内容の概要等

- * 幼児児童生徒の支援については、各学校園で作成している個別の指導計画、個別の教育支援計画等を添付してください。未作成の場合は、「幼児児童生徒の気づき表」(別紙1)を添付してください。
- * 個人情報の保護に十分配慮してください。
- * 継続して派遣を要請する場合には、「相談のまとめ」(別紙2)をその都度添付してください。
- * 専門家チーム員が所属に属さない場合は、本人あてとします。

【様式3】

専門家チーム員派遣実施計画書

1 学校名及び担当者名

学校名	
担当者名	

2 派遣を依頼する専門家チーム員

氏名	
所属	

3 実施日時（予定）

日付	令和 年 月 日（ ）
時間	: ~ :

* 特別支援教育課に相談後、各校において、先方に依頼すること

4 専門家チーム員派遣先

名称	
所在地	

5 相談内容

--

6 経費

費目（節）	経費区分	見積額	同左の積算基礎
報償費			
旅費			
需要費 (食糧費)			
合計			

* 1回あたりの配分予算

- ・ 講師謝金 @11,500
- ・ 講師旅費 @ 1,500
- ・ 講師茶菓 @ 160

【様式4】

令和 年 月 日

岡山県立〇〇学校長 殿

特別支援教育エキスパート
所 属 名
職名・氏名

特別支援教育エキスパート派遣事業による
専門家チーム員の実施報告について

このことについて、次のとおり実施いたしましたので報告します。

記

1 期 日 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

2 派遣場所 〇〇立〇〇〇学校

3 派遣者氏名

特別支援教育エキスパート：〇〇〇〇

専門家チーム員：〇〇〇〇

4 支援内容の概要等

(別紙1)

幼児児童生徒の気づき表	
校園名 () 年 組 氏名 (男 女)	
記入者名 記入日 年 月 日	
得意なこと・うまくできること	苦手なこと・教師が気になること
健康・運動面	※「いつ」「どんな場面で」についても併せて記述しておきましょう。
生活面	
学習面	
行動・対人面	
その他 (放課後・家庭・休憩時間等)	
本人・保護者の願い	校内での取組・話し合いの概要
	※これまでに学校内で配慮、工夫してきたことや、校内委員会等で検討してきたこと等について、記入しておきましょう。

※各学校園等で個別の教育支援計画等を作成していない場合に作成してください。

(別紙2)

相談のまとめ	
校・園名 ()	記入者 職・氏名 ()
相談日	令和 年 月 日 () : ~ :
派遣者氏名	特別支援教育エキスパート：〇〇〇〇 専門家チーム員：〇〇〇〇
日程の概要	※派遣者による参観やケース会議の設定等について、まとめておきましょう。
ケース会議の概要	※ケース会議の参加メンバーや話題となった内容等の概要について、まとめておきましょう。
助言等	※派遣者から指導・助言を受けた内容等の概要について、まとめておきましょう。
今後の見通し	※今回の相談支援を受けて、校内で今後取り組んでいきたいことや特別支援教育エキスパートの派遣依頼予定等について、見通しを記入しておきましょう。